

Verscholen in de prachtige bossen van Beetsterzwaag ligt het best bewaarde geheim van Friesland: vijfsterrenhotel Landgoed Lauswolt. In een adembenemende omgeving zorgen wij ervoor dat het onze gasten geen moment aan iets ontbreekt. Wij hebben maar één doel: onze gasten de meest unieke en onvergetelijke ervaring bieden.

Wij zijn op zoek naar een:

Assistant Front Office Manager (PT)

Het Front Office team is hét visitekaartje van ons hotel. Samen met je collega's zorg je voor een warm welkom van onze gasten. Gastvrijheid staat centraal bij alles wat we doen. Door je professionele werkhouding en je representatieve uitstraling voelen de gasten zich direct thuis, zoals dat hoort bij een hotel in het topsegment. Jouw drijfveer is ervoor te zorgen dat onze gasten een fantastische beleving ervaren en onze medewerkers een fijne werkplek hebben binnen een enthousiast team.

Wat ga je doen?

Je bent naast het actief meewerken aan de receptie verantwoordelijk voor het uitvoeren van de volgende taken:

- Het aansturen en coachen van de medewerkers in wisseldiensten
- Het stimuleren van de medewerkers op het gebied van 'upselling' en 'cross selling'
- Ondersteunen van de Front Office Manager bij het opstellen van afdelingsroosters en de controle van de urenregistratie
- Zorgdragen voor het correct inwerken van nieuwe medewerkers
- De begeleiding van stagiairs als leermeester
- Ondersteunen van de Front Office Manager bij diverse administratieve werkzaamheden zoals het controleren van de betalingen, versturen van facturen en het bijhouden van het kasboek.

Verder:

- Heb je een relevante opleiding op MBO niveau afgerond en heb je minimaal 2 jaar ervaring in een vergelijkbare functie
- Beschik je over uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden in zowel Nederlands als Engels
- Heb je ervaring in het werken met PMS systemen
- Ben je representatief en gastvrij
- Ben je administratief sterk en ben je handig met het Microsoft Office pakket
- Heb je een positieve en proactieve instelling

Wat bieden wij jou?

De belofte aan onze gasten is Ware Luxe. Onze medewerkers vormen het hart van de organisatie, dus natuurlijk bieden wij jou op onze beurt ook Ware Luxe aan in de vorm van goede arbeidsvoorwaarden en een fijne werkplek met enthousiaste collega's binnen een gezond bedrijf.

- Een arbeidsovereenkomst op basis van 32 uren per week (4 dagen)
- Een prima salaris op basis van jouw ervaring en achtergrond
- Reiskostenvergoeding op basis van je reisafstand
- Mogelijkheid om deel te nemen aan de collectieve zorgverzekering
- Een extra vrije dag cadeau op je verjaardag
- Bedrijfskleding
- Ruimte om verder te leren en je te ontwikkelen
- Je deelt mee in het fooiengeld
- Mogelijkheid om deel te nemen aan onze bedrijfsfitness regeling

Sollicitatieprocedure.

Zie jij jezelf in deze mooie rol? Dan zijn wij op zoek naar jou! Stuur je motivatie en C.V. naar MAtema@lauswolt.nl