

*Verscholen in de prachtige bossen van Beetsterzwaag ligt het best bewaarde geheim van Friesland: vijfsterrenhotel Landgoed Lauswolt. In een adembenemende omgeving zorgen onze medewerkers ervoor dat het onze gasten geen moment aan iets ontbreekt. Het hotel beschikt over de faciliteiten die je mag verwachten van een vijfsterrenhotel. Bij landgoed Lauswolt geloven we in ware luxe...en die krijgt vorm door onze mensen. We hebben maar één doel: de gasten de meest unieke en onvergetelijke ervaring bieden.*

Wij zijn op zoek naar een energieke en enthousiaste:

## **Front Office Manager (FT;38 uur)**

Het Front Office team is hét visitekaartje van ons hotel. Samen met je collega's zorg je voor een warm welkom van onze gasten. Ultieme gastvrijheid uitstralen staat centraal bij alles wat we doen. Door je professionele werkhouding en je representatieve uitstraling voelen de gasten zich direct thuis, zoals dat hoort bij een hotel in het topsegment. Jouw drijfveer is ervoor te zorgen dat je, samen met je team, fantastische ervaringen creëert voor onze gasten.

### **Wat zijn de belangrijkste taken binnen je functie?**

- Leiding geven, in wisseldiensten, aan de alle medewerkers in de Front Office. (8 - 10 personen) om alle servicestandaarden van de afdeling effectief te waarborgen;
- Opstellen van afdelingsroosters op basis van de juiste personeelsbezetting in relatie tot de drukte en budgetten;
- Werven en selecteren van nieuwe medewerkers;
- Toezien op het juiste inwerktraject voor nieuwe collega's;
- Het continue op de werkvloer coachen en trainen van je teamleden;
- Uitvoeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken;
- Toezien op de correcte omgang met gasten/relaties;
- Doelmatig gebruik van diverse software programma's om alle relevante front office processen goed, accuraat en effectief te laten verlopen;
- Beheren van alle activiteiten omtrent de diverse upsell mogelijkheden;
- Actief en accuraat managen van gasten feedback;
- Het signaleren en daadwerkelijk uitvoeren van verbeterpunten waar nodig;
- Goed communiceren met andere afdelingshoofden binnen de organisatie om de gezamenlijke visie van Landgoed Lauswolt uit te dragen.

## **Wat vragen we van je als Front Office Manager?**

Je bent een echte duizendpoot en een uitstekende team player. Je hebt bovendien:

- Minimaal 2 jaar ervaring binnen de luxe hotellerie in een soortgelijke functie;
- Leidinggevende capaciteiten;
- Uitstekende communicatieve vaardigheden;
- Minimaal MBO/HBO werk- en denk niveau;
- Goede kennis van Hotel PMS systemen;
- Goede beheersing van Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift, Frans of Duits is een pré.

## **Wat hebben we jou te bieden?**

Wij bieden je een dynamische plek waar je je welkom voelt en jezelf kan zijn. Bij Landgoed Lauswolt in Beetsterzwaag kun je rekenen op de waardering van de gasten en op een fantastisch team om mee te werken. We doen ons werk met passie en betrokkenheid. We zijn behulpzaam naar gasten én collega's en springen in waar het nodig is.

Wij gaan graag een langdurige relatie met je aan. Als jij je werk met plezier en enthousiasme doet, dan straalt dat uit naar je collega's en naar de gasten in het hotel. Zo ontstaat er een positieve vibe waar iedereen in het hotel energie van krijgt!

## **Arbeidsvoorwaarden**

Voor de vacature van Front Office Manager bieden we uitstekende (secundaire) arbeidsvoorwaarden:

- Je start met een jaarcontract;
- Salaris, marktconform, op basis van je werkervaring;
- 25 Vakantiedagen en 8% vakantiegeld;
- Reiskostenvergoeding;
- Pensioenregeling bij Pensioenfonds Horeca & Catering;
- Trainingen en opleidingen om je carrière verder uit te bouwen;
- Een prettige en leerzame werkomgeving met veel verantwoordelijkheid en ruimte voor ontwikkeling;
- Bedrijfskleding.

## **Sollicitatieprocedure**

Streef jij altijd naar het hoogste serviceniveau en zorg jij voor een unieke beleving voor de gasten? Ben jij daadkrachtig en wil je graag groeien in je carrière? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Graag ontvangen we jouw sollicitatie met een motivatiebrief en CV via [ERingnalda@lauswolt.nl](mailto:ERingnalda@lauswolt.nl)

**Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.**